

Dossier de candidature à un poste de Lecteur(rice) en 2019-2020

Université de Lorraine, Campus de Nancy

1. ETAT CIVIL

Nom _____

Prénom _____

Adresse pendant l'année scolaire

Adresse fixe valable tout au long de l'année

Téléphone _____

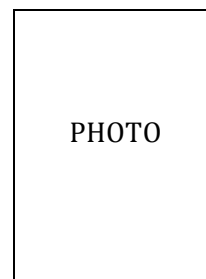
Email _____

Date de naissance _____

Lieu de naissance _____

Nationalité _____

Nom et téléphone en cas d'urgence



Préférence d'affectation

1. _____
2. _____
3. _____

Universités d'affectation possibles :

- Ball State University (US)
- The University of East Anglia (UK)
- The University of Liverpool (UK)

Merci de lire la fiche descriptive de chaque poste avant de noter votre préférence

2. ETUDES SUIVIES

Diplôme préparé en 2018-2019 _____

Université à laquelle vous êtes inscrit(e) _____

Numéro de carte d'étudiant _____

Pour les étudiants ERUDI : Lieu et pays de résidence _____

Êtes-vous candidat à un autre programme de mobilité pour 2019-2020 (oui/non) ? _____

Si oui, lequel ? _____

A quelle carrière vous destinez-vous ?



Passez-vous les concours de la fonction publique cette année (oui/non) ? _____
Si oui, le(s)quel(s) ? _____

Historique des études supérieures :

Année d'obtention du bac / équivalent _____
Note obtenue au bac _____

Merci de remplir le tableau suivant à partir de l'année de l'obtention de votre bac :

Année universitaire	Diplôme préparé	Diplôme obtenu ? OUI/NON	Mention
2018-2019			
2017-2018			
2016-2017			
2015-2016			
2014-2015			
2013-2014			

Si vous souhaitez expliquer certaines parties de votre parcours depuis votre bac, vous pouvez le faire dans les lignes ci-dessous :

3. EXPERIENCE

Avez-vous déjà effectué des séjours à l'étranger (oui/non) ? _____

Précisez la destination, la longueur, et le cadre (ERASMUS, stage, séjour linguistique, etc.) de vos séjours :

Quelle est votre expérience pédagogique ?

Autre expérience d'encadrement et/ou d'animation

4. DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) _____ certifie que les renseignements fournis dans ma candidature à un poste de lecteur(rice) sont exacts et qu'aucune information importante n'a été occultée.

Je m'engage, par la présente, à accepter le poste de Lecteur(rice) où je serai affecté(e) suite à la procédure de recrutement menée par le Département d'Anglais de l'Université de Lorraine (Campus de Nancy), et prends note qu'une démission ne sera admise qu'en cas de force majeure dûment justifiée.

Le _____
A _____

Signature du candidat obligatoire : _____



5. DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER :

- 1) Un CV d'une à deux pages en anglais
- 2) Une lettre de motivation dactylographiée d'une page en français
- 3) Une photocopie ou l'original de votre certificat de scolarité attestant de votre inscription à l'Université de Lorraine – Campus de Nancy
- 4) Une photocopie des relevés de notes de vos années universitaires
- 5) Les étudiants peuvent, s'ils le souhaitent, joindre une ou des lettres de recommandation à leur dossier.

Les lettres de motivation doivent être adressées au Comité de recrutement des lecteurs (Committee for the selection of outbound *lecteurs*)

Deux exemplaires du dossier et des cinq documents demandés doivent être déposés sous format papier dans le casier de Marilyne Brun, n°116 (déposez votre dossier à la loge du campus CLSH) avant le **lundi 28 janvier 2019** à 18h.

Il est aussi possible d'envoyer votre dossier par la poste à l'adresse suivante, cachet de la poste faisant foi :

Marilyne Brun (Casier n°116)
Campus Lettres et Sciences Humaines
UFR ALL-Nancy
23 boulevard Albert 1er
BP 60446
54001 Nancy Cedex

Étapes de votre candidature :

- 28 janvier 2019 : Réception des candidatures
- Fin janvier – mi février 2019 : Envoi par email des convocations aux entretiens de sélection, confirmation par les candidats de leur présence à l'entretien, entretiens de sélection
- Mi février – début mars 2019 : Annonce des résultats

Pour toute question, contacter Marilyne Brun, marilyne.brun@univ-lorraine.fr

